



Ohje MEPA-maksujen tilittämisestä

Tämä ohje on voimassa 1.1.2025 lähtien ja koskee vuosia 2025, 2026 ja 2027.

Ohjeet ja aikataulu MEPA-maksujen maksamiseksi

1. Työnantajan tulee pidättää merihenkilökunnan palkoista yksi ja puoli tuhannesosaa (eli 0,15 prosenttia) Merimiehen palvelumaksuna Merimiespalvelutoimistolle. Lisäksi työnantaja on velvollinen maksamaan työnantajan palvelumaksua, joka on yks ja puoli tuhannesosaa (eli 0,15 prosenttia) merihenkilökunnalle maksetusta tulosta (Merimiespalvelulaki).
2. Työnantaja **ilmoittaa aluskohtaisesti** merihenkilökunnan bruttopalkkasumman **palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 12. päivään mennessä.**

Esimerkki. Jos palkkaa on maksettu yhdellä aluksella yhteensä 20 000 € tammikuussa, on näitä palkkoja koskeva ilmoitus annettava MEPAlle viimeistään 12.helmikuuta. Ilmoituksessa ilmoitetaan bruttopalkkasummaksi 20 000€.

Mikäli alus on **sekamiehitetty**, ilmoitetaan **erikseen** bruttopalkkasummat.

Esimerkki. Sekamiehitetyllä aluksella kuukauden palkkasumma on kotimaisille työntekijöille (EU/ETA-kansalaisille) 10 000€ ja sekamiehitystyöntekijöille (EU/ETA:n ulkopuoliset) 10 000€. Ilmoituksessa ilmoitetaan nämä summat erikseen.

3. On suositeltavaa, että palkat ilmoitetaan käyttäen MEPAn laatimaa Excel-pohjaa. Pohja on tämän ohjeistuksen liitteenä ja se on myös ladattavissa milloin tahansa [MEPAmaksujen ilmoituslomake.xlsx](#) . Kun palkkatiedot on merkitty aluskohtaisesti excel-tiedostoon, tiedosto lähetetään määräaikaan mennessä sähköpostilla osoitteeseen talous@mepa.fi.

[HUOM. Jos et halua käyttää excel-pohjaa tietojen ilmoittamiseen, voit myös lähettää tiedot sähköpostitse määräaikaan mennessä osoitteeseen talous@mepa.fi. Mepa tarvitsee aluskohtaisten palkkasummien lisäksi laskutusosoitteenne samassa sähköpostissa.]

4. Ilmoituksen antamisen jälkeen MEPA laskuttaa työnantajilta heidän ilmoituksensa perusteella MEPA-maksut. Lasku lähetetään työnantajalle joko verkkolaskuna tai sähköpostilla viimeistään ilmoituskuukauden 19. päivä.
5. MEPAn lähettämä lasku MEPA-maksuista tulee maksaa viimeistään palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 10 päivään mennessä. Muista käyttää laskussa olevaa viitenumeroa.

Esimerkki. Jos ilmoitus tammikuun palkoista annetaan 12.2. mennessä, MEPA lähettää 19.2. laskun MEPA-maksuista. Laskun eräpäivä on 10.3.